SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

Số: 1482 /TTYT
V/v triển khai rà soát công tác quản lý đào tạo Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 09 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa, phòng trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 15932/SYT-TCCB ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị; đồng thời để chủ động quản lý, bố trí nhân sự tham gia đào tạo lý luận chính trị tại đơn vị,

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng đang tham gia, đã có quyết định cử đi hoặc dự kiến được cử đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị và Trung cấp lý luận chính trị (theo mẫu đính kèm). Khoa, phòng không có trường hợp nào thì báo cáo "Không có".

2. Bố trí, phân công công việc chuyên môn hợp lý, khoa học; tạo điều kiện tối đa để viên chức được cử đi đào tạo chủ động sắp xếp thời gian, tập trung nghiên cứu, tham gia đầy đủ chương trình học tập để đạt kết quả cao nhất; hạn chế phân công trực, công việc đột xuất trùng lịch học.

3. Đề xuất nội dung hỗ trợ (tiền ăn, đi lại, mua tài liệu...) đối với viên chức được cử đi học các lớp bồi dưỡng, đào tạo, trong đó có đào tạo Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị, gửi kèm danh sách tại khoản 1. Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, tham mưu Giám đốc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

4. Trường hợp viên chức xin vắng học: viên chức có đơn xin vắng học, có ý kiến của lãnh đạo khoa, phòng, gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để tham mưu Giám đốc ban hành văn bản xác nhận gửi cơ quan cử đi đào tạo xem xét, cho ý kiến.

5. Kịp thời thông tin bằng văn bản về Phòng Tổ chức - Hành chính khi viên chức đang tham gia đào tạo thay đổi vị trí công tác, chuyển công tác, xin nghỉ việc hoặc phát sinh lý do khác khiến viên chức không thể tiếp tục khóa học, để thực hiện các thủ tục báo cáo Sở Y tế và cơ quan cử đi đào tạo theo quy định.

Danh sách và đề xuất (bản giấy có chữ ký của lãnh đạo khoa, phòng) gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày 13 tháng 11 năm 2026** để tổng hợp, báo cáo Giám đốc.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TCHC (Hồng).

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

Phan Quang Toàn

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU DANH SÁCH
Viên chức, người lao động tham gia đào tạo Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị

(Kèm theo Công văn số 1482/CV-TTYT ngày 09 tháng 11 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

Khoa/Phòng: .....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh, vị trí việc làm	Hệ đào tạo (1)	Tình trạng (2)	Thời gian khóa học	Đề xuất hỗ trợ (3)
1							
2							
3							
4							

Ghi chú:

(1) Ghi: Cao cấp hoặc Trung cấp.

(2) Ghi một trong các tình trạng: Đang học / Đã có quyết định cử đi / Dự kiến cử đi.

(3) Ghi nội dung đề xuất hỗ trợ (tiền ăn, đi lại, mua tài liệu...), nếu có.

Khoa, phòng không có trường hợp nào: ghi "Không có" và ký xác nhận.

NGƯỜI LẬP

....., ngày tháng năm 2026
LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

Số: 15932 /SYT-TCCB
V/v tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng10năm 2026

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
Số đến: 15.17 28/10
Ngày đến:

Chuyển
- Tiếp
- Lưu
28/10/26

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Sở Y tế tiếp nhận Công văn số 21542/SNV-CCVC ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Sở Nội vụ về tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị.

Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc quan tâm thực hiện một số nội dung như sau:

1. Rà soát, bố trí, phân công công việc chuyên môn hợp lý, khoa học; tạo điều kiện tối đa để công chức, viên chức được cử đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị chủ động sắp xếp thời gian, tập trung nghiên cứu, tham gia đầy đủ chương trình học tập để đạt kết quả cao nhất.

2. Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ để hỗ trợ tiền ăn, đi lại, mua tài liệu... đối với công chức, viên chức được cử đi học các lớp bồi dưỡng, đào tạo trong đó có đào tạo Cao cấp lý luận chính trị.

3. Khi công chức, viên chức xin vắng học, đơn vị phải có văn bản xác nhận gửi về cơ quan cử đi đào tạo xem xét cho ý kiến.

Kịp thời thông tin khi công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác, chuyển công tác, xin nghỉ việc hoặc phát sinh lý do khác khiến công chức, viên chức không thể tiếp tục khóa học (nếu có) để thực hiện các thủ tục theo quy định.

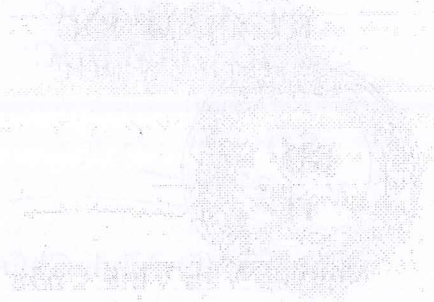
Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, P.TCCB/VĐT TTHH

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Vĩnh Châu



ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
*
Số 4592 -CV/ĐU

Về việc tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 3615-CV/BTCTU ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc phối hợp công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị;

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo Cao cấp lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức *(sau đây gọi là cán bộ)*, Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố và cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, bố trí, phân công công việc chuyên môn hợp lý, khoa học; tạo điều kiện tối đa để cán bộ được cử đi đào tạo chủ động sắp xếp thời gian, tập trung nghiên cứu, tham gia đầy đủ chương trình học tập để đạt kết quả cao nhất;

2. Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ để hỗ trợ tiền ăn, đi lại, mua tài liệu... đối với cán bộ được cử đi học các lớp bồi dưỡng, đào tạo trong đó có đào tạo Cao cấp lý luận chính trị;

3. Phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy trong công tác quản lý cán bộ thuộc thẩm quyền trong thời gian tham gia đào tạo. Khi cán bộ xin vắng học, đơn vị phải có văn bản xác nhận gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) xem xét cho ý kiến.

Kịp thời thông tin khi cán bộ thay đổi vị trí công tác, chuyển công tác, xin nghỉ việc hoặc phát sinh lý do khác khiến cán bộ không thể tiếp tục khóa học (nếu có) để thực hiện các thủ tục theo quy định.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố và cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:
- Như trên,
- Ban Thường vụ Đảng ủy (báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (CB, PN),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Nguyễn Thanh Xuân

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 21542 /SNV-CCVC V/v tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày16 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

Tiếp nhận Công văn số 25725/VP-VX ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị, Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các sở, ban, ngành Thành phố

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 4592-CV/ĐU ngày 03 tháng 10 năm 2026, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo đúng quy định *(đính kèm Công văn số 4592-CV/ĐU ngày 03 tháng 10 năm 2026)*.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Căn cứ chỉ đạo của Ban Tổ chức Thành ủy tại Công văn số 3615-CV/BTCTU ngày 28 tháng 9 năm 2026, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo đúng quy định *(đính kèm Công văn số 3615-CV/BTCTU ngày 28 tháng 9 năm 2026)*.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND Thành phố *(để báo cáo)*;
- BTC Thành ủy;
- Giám đốc Sở *(để báo cáo)*;
- Văn phòng Sở *(để thực hiện)*;
- Lưu: VT, P.CCVC, Th.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Phạm Thành Nhân

